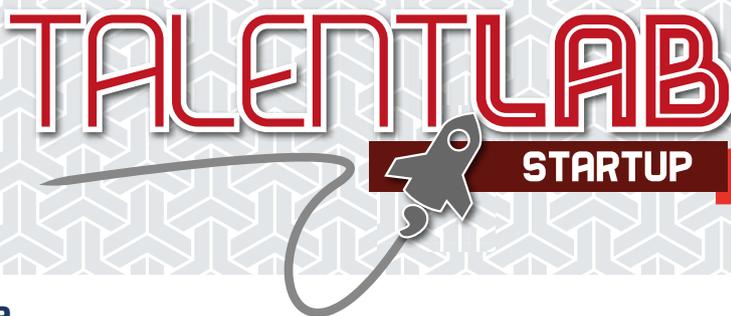


TALENTLAB



STARTUP

Prima di cominciare

Leggi con attenzione l'**Avviso Pubblico**.

Prendi visione di **tutti gli Allegati** che dovrai compilare e assicurati di avere a disposizione tutte le informazioni richieste, compresi i dati dei preventivi di spesa acquisiti dai fornitori dei servizi (come da fac-simile Allegato 5).

Come compilare la domanda online

1. **Riceverai** una e-mail con username e password per accesso al sistema.
2. **Accedi** al sistema e compila online la *Domanda di agevolazione* e il *Formulario di Progetto (Allegato 1)* in tutte le sue sezioni. Al termine di ogni sezione ricordati di **salvare i dati**. **Puoi navigare liberamente tra una sezione e l'altra, ma tieni presente che alcune sezioni richiedono la compilazione propedeutica di informazioni nelle sezioni precedenti.**
3. Visualizza, controlla e **salva** i dati presenti nelle successive sezioni (Allegati 2,3 e 4).
4. Conferma i dati inseriti. Al momento di confermare i dati (sezione "*Conferma dati inseriti*") il sistema ti chiederà di inserire il **Luogo** di compilazione. La **Data** sarà invece assegnata automaticamente e corrisponderà a quella in cui effettuerai la stampa dei documenti. **Dopo aver confermato i dati non potrai effettuare variazioni**, salvo richiesta di sblocco dati (sezione "*Richiesta di sblocco dei dati*")
5. Dopo aver confermato i dati inseriti potrai generare un file *.pdf attraverso il comando "*Stampa report con i dati inseriti*" che potrai salvare sul tuo pc.
6. Stampa il report dei dati inseriti.
7. Sottoscrivi i documenti stampati ove richiesto.

Come inviare la domanda completa

Inserisci tutti i documenti stampati e sottoscritti e gli allegati richiesti, **compreso il documento di identità del legale rappresentante**, in un unico **plico sigillato e riporta l'indirizzo del destinatario** indicato nella comunicazione di ammissione alla Fase 2.

Ricordati di inserire sul plico sigillato la **dicitura** indicata sulla comunicazione di ammissione alla Fase 2. **Ricordati** di inserire nel plico sigillato il **documento di identità del legale rappresentante** ed anche un **supporto informatico contenente tutta la documentazione e gli allegati richiesti** (in formato *.pdf).

Controlla con attenzione l'elenco dei documenti richiesti (riportato nell'Avviso - ART. 11 e riepilogato nella Domanda di agevolazione).

Entro il 11 settembre 2014 devi consegnare a mano il plico sigillato o spedirlo a mezzo raccomandata,

posta celere, o corriere espresso con avviso di ricevimento. **Controlla con attenzione le modalità di presentazione della domanda riportate nella comunicazione di ammissione alla Fase 2.**

Preventivi di spesa dei fornitori di servizi reali e dei servizi di cui alla voce c) del piano di innovazione.

Per richiedere i preventivi di spesa ai fornitori dei servizi reali e dei servizi di cui alla voce c) del piano di innovazione potrai usare il fac-simile che ti è stato fornito insieme all'atto di adesione ed obbligo (Allegato 5). Ricordati che gli stessi preventivi dovranno essere redatti secondo le modalità e con i contenuti del medesimo Allegato.

Ricordati di firmare ed allegare tutti i preventivi per servizi. Se ricorri ai servizi di un professionista verifica che il **CV** da allegare del professionista sia **in formato europeo e firmato in calce** dallo stesso professionista. Se ricorri ai servizi di una società **allega la Relazione di presentazione** della società che ti eroga il servizio ed il CV dei consulenti che svolgeranno l'attività, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Calcolo degli investimenti totali

Ricordati che tutti gli importi relativi ad investimenti in beni e servizi devono essere inseriti **al netto dell'IVA**. Solo nel punto 8.1 Quadro finanziario ti sarà richiesto di inserire l'IVA relativa a tutti gli investimenti previsti.

Come modificare o annullare i documenti.

Potrai modificare e annullare i documenti fino alle ore 24.00 del 11 settembre 2014. Se lo farai all'ultimo momento però, ricorda che non avrai il tempo per effettuare la consegna a mano oppure la spedizione a mezzo raccomandata, posta celere, o corriere espresso che ti viene richiesta, pena l'esclusione.

Allegati: possono essere modificati on line fin tanto che non ne hai dato la **conferma**.



Il sistema non consente l'inserimento di una nuova domanda se ne risulta già una caricata. Non è ammessa la presentazione da parte della stessa impresa di più domande.

Richiesta di sblocco dei dati.

Eventuali modifiche **successive alla conferma dei dati** inseriti saranno possibili solo attraverso l'invio di una *"Richiesta sblocco dati"* (ultima sezione).

ATTENZIONE: Ricordati di eseguire tale operazione **prima di spedire tutta la documentazione** e che saranno valutate solo le Domande spedite in originale (in formato cartaceo e su supporto informatico). Le informazioni salvate on-line non saranno oggetto di valutazione.



E' inutile modificare i dati dopo aver spedito il plico.